## **УТВЕРЖДЕНО:**

**постановлением Нерюнгринской**

**районной администрации**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

**(приложение №2)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о материальном поощрении главы Нерюнгринского района молодых талантов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения материального поощрения главы Нерюнгринского района молодым талантам (далее-материальное поощрение), проживающим на территории Нерюнгринского района по итогам проводимого конкурса.

1.2. Материальное поощрение учреждается для социальной поддержки талантливой молодежи, проявившей себя в различных сферах деятельности и внесшей вклад в развитие Нерюнгринского района в предшествующем награждению году.

1.3. Материальное поощрение вручается по следующим шести номинациям:

- за высокие достижения в области образования;

- за высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности;

- за высокие достижения в спорте;

- за высокие достижения в области культуры и искусства;

- за высокие достижения в области молодежной политики;

- за высокие достижения в профессиональной деятельности, в том числе в социально-значимой и общественной деятельности.

1.4. По итогам проведения Конкурса в каждой номинации определяются по 1 победителю, который получит премию из средств местного бюджета на реализацию молодёжной политики в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» в размере 15 000 руб.

1.5. Материальное поощрение носит персональный характер.

**2. Организаторы Конкурса и Конкурсная комиссия**

2.1. Организатором Конкурса, осуществляющим координацию работ по отбору кандидатов на присуждение Премий, является отдел социальной и молодёжной политики Нерюнгринской районной администрации, (далее –  Организатор). Соорганизаторами являются: Управление образования Нерюнгринской районной администрации, Управление культуры и искусства Нерюнгринской районной администрации, Администрация ВУЗов и ССУЗов, предприятия Нерюнгринского района.

2.2. Организатор:

- формирует конкурсную комиссию и организует ее работу;

- осуществляет информирование населения о проведении Конкурса и его результатах;

-  осуществляет сбор и регистрацию обязательной и дополнительной документации участников Конкурса;

- разрабатывает и осуществляет процедуру награждения лиц, которым присуждены Премии;

- осуществляет координацию выплаты премий;

- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия действует на межведомственной основе.

2.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- проводит экспертизу документов, представленных кандидатами;

- проводит дополнительную экспертизу документов, представленных на участников Конкурса, имеющих одинаковый рейтинг; при необходимости проводит очный этап Конкурса (собеседование) для определения победителей (призеров);

- выдвигает дополнительные критерии, не указанные в настоящем Положении, если в заданной номинации ни один из кандидатов не удовлетворяет указанным критериям оценки;

- формирует список кандидатов на присуждение премий;

- решением большинства имеет право предложить не определять победителя (призера) и не присуждать премию, если в одной или нескольких номинациях (возрастных группах) отсутствуют материалы, соответствующие условиям Конкурса, или представленные кандидаты не имеют достаточного количества материалов для подтверждения своих достижений, или ни один из представленных кандидатов не заслуживает поощрения;

- решением большинства имеет право номинировать на присуждение премии участника, не набравшего наибольшего количества баллов, но имеющего весомые заслуги, в случае, если в одной из заявленных номинаций отсутствует победитель (призер);

- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе экспертной оценки конкурсных материалов.

2.6. Для экспертизы документов и обсуждения вопросов, связанных с проведением конкурса, Конкурсная комиссия может привлекать членов молодежных общественных объединений.

**3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участие молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно проживающие на территории Республики Саха (Якутия). Молодой человек, подающий документы на участие в Конкурсе, называется кандидатом на присуждение премии главы (далее - Кандидат).

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурсный отбор Кандидатов на присуждение областных премий по поддержке талантливой молодежи осуществляется на основании представленных документов в заявленной номинации.

4.2. Выдвижение претендентов на соискание Премий осуществляется образовательными учреждениями района, молодежными общественными объединениями, научными, производственными, творческими коллективами.

4.3. Кандидаты могут участвовать в Конкурсе по нескольким номинациям, при этом для каждой номинации должен быть оформлен отдельный пакет документов.

4.4. Кандидаты представляют следующие документы:

1. Портфолио (заверенные копии грамот, дипломов и т.д. не ниже муниципального или республиканского уровня,  подтверждающих достижения и успехи  кандидата в заявленной номинации; в случае отсутствия грамот, дипломов и иных материалов возможно использование соответствующих копий приказов, протоколов и т.д.).

Для номинации «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность» монографии (1 экземпляр); копии статей (в зарубежных журналах, отечественных рецензируемых журналах, в нерецензируемых периодических изданиях, в сборниках трудов); материалов и тезисов докладов конференций (международных, всероссийских, региональных, муниципальных); патентов, авторских свидетельств, карт; правительственных наград, документов о вручении медалей, благодарственных писем, почетных грамот, за научную деятельность; дипломов I, II, III степени научных мероприятий (конференции, конкурсы, олимпиады, форумы, выставки научных достижений); участие в грантах (необходимо указать номер и название гранта, а также степень участия – руководитель или исполнитель).

К документам, предоставляемым на иностранном языке, должен прилагаться перевод текста документа на русский язык.

2. Копию паспорта.

3. Выписку из протоколов заседания комиссий (коллегий, советов) о принятии решений о выдвижении кандидата на соискание премии.

4. Копию сберегательной книжки с банковскими реквизитами.

5. Копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика.

6. Копию пенсионного страхового свидетельства.

7. Справку с места учебы или работы.

8. Характеристику с места учебы или работы соискателя.

## 9. Представление на соискателя материального поощрения Главы Нерюнгринского района молодым талантам (приложение № 1).

10. Фотографию Кандидата размером 10х15 (портретное) в распечатанном виде и электронном формате на диске с краткой информацией о Кандидате.

11. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

4.5. При проведении экспертизы учитывается индивидуальное участие Кандидата в мероприятиях и проектах в заявленной номинации, прошедших (проходящих) в течение 2013 года.

4.6. Представления на соискателей в установленной распоряжением главы Нерюнгринского района форме на электронном и бумажном носителях подаются:

- в Управление образования Нерюнгринской районной администрации в номинации «За высокие достижения в области образования» (г. Нерюнгри, ул. Мира, 7/1, каб. 9);

- в ТИ (ф) СВФУ в номинации «За высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности» (г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16, каб. 305);

- в Отдел по физической культуре и спорту Нерюнгринской районной администрации в номинации «За высокие достижения в спорте» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 412);

- в МУ «Управление культуры и искусства» Нерюнгринского района в номинации «За высокие достижения в области культуры и искусства» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 14, каб. 201);

- в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в номинациях «За высокие достижения в профессиональной деятельности, в том числе в социально-значимой и общественной деятельности» и «За высокие достижения в области молодежной политики» (г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417).

Конкурсные материалы, направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

4.7. Конкурсные материалы победителей Конкурса не возвращаются. Конкурсные материалы Кандидатов, не получивших премию, могут быть возвращены Кандидату лично или через его представителя. По истечении 30 дней с момента утверждения списка победителей Конкурса конкурсные материалы, не полученные участниками, подлежат уничтожению.

4.8. Экспертиза представленных обязательных документов осуществляется по критериям отбора для каждой номинации, указанным в настоящем Положении, и включает в себя проверку соответствия паспортных данных Кандидата критериям выдвижения (возраст кандидата на момент принятия решения Конкурсной комиссией, место регистрации, наличие заверенных документов).

4.9. В случае несоответствия обязательных документов критериям отбора или предоставления неполного пакета документов, конкурсные материалы не рассматриваются.

4.10. В случае равного количества баллов у двух и более кандидатов на одну номинацию применяются следующие дополнительные критерии, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

- степень конкуренции на конкурсном мероприятии, по итогам которого Кандидат был объявлен победителем (число участников мероприятия, занявших более низкие места);

- участие Кандидата в конкурсных мероприятиях другой номинации.

4.11. Конкурс в отдельной номинации считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 5 человек.

**5. Критериями для отбора кандидатов являются:**

5.1. В номинации «За высокие достижения в области образования» кандидатами являются учащиеся средних общеобразовательных учреждений района, победители различного рода олимпиад, достигшие значительных успехов в учебной деятельности.

5.2. В номинации «За высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности» кандидатами являются молодые таланты в различных областях научно-технического творчества и учебно-исследовательской деятельности – победители региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.3. В номинации «За высокие достижения в спорте» кандидатами являются молодые спортсмены, активные участники спортивных мероприятий (спартакиад школьников, работающей молодежи, универсиад, чемпионатов, в т.ч. по национальным, неолимпийским и прикладным видам спорта) – победители региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.4. В номинации «За высокие достижения в области культуры и искусства» кандидатами являются молодые люди, проявившие себя в различных областях искусства, народно-прикладного творчества, литературы – победители региональных и межрегиональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.5. В номинации «За высокие достижения в области молодежной политики» кандидатами являются молодые люди, активно участвующие в реализации молодежной политики в районе и республике, победители городских, районных, региональных мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

5.6. В номинации «За высокие достижения в профессиональной деятельности, в том числе в социально-значимой и общественной деятельности» кандидатами являются молодыеспециалисты, учителя, врачи, предприниматели, военнослужащие, работники правоохранительных органов, а также лидеры и руководители общественных детских и молодежных объединений, авторы реализованных социальных проектов, добровольцы (волонтеры), активисты ученического и студенческого самоуправления, имеющие стаж работы или опыт участия в данной деятельности не менее 2-х лет; участники и победители республиканских, межрегиональных и всероссийских мероприятий, направленных на выявление способной и талантливой молодежи в данной номинации.

**6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Материальное поощрение и памятный диплом вручаются в торжественной обстановке главой Нерюнгринского района или представителем Нерюнгринской районной администрации по его поручению.

6.2. Список лауреатов материального поощрения главы Нерюнгринского района молодым талантам публикуется в СМИ.

**Управляющий делами**

**Нерюнгринской районной администрации В.В. Шмидт**

## Приложение №1

к Положению о материальном поощрении

главы Нерюнгринского района молодых талантов

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

## **на соискателя материального поощрения**

## **Главы Нерюнгринского района** **молодым талантам**

1. **Конкурсная номинация**

- за высокие достижения в социально-значимой и общественной деятельности;

- за высокие достижения в научно-техническом творчестве и учебно-исследовательской деятельности;

- за высокие достижения в профессиональном мастерстве, а также в области образования и здравоохранения;

- за высокие достижения в области культуры, искусства и литературы;

- за высокие достижения в спорте.

1. **Информация о соискателе:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. соискателя (полностью) | Дата и место рождения | Адрес проживания | Контактная информация (дом. телефон, сотовый, e-mail) | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | № страхового пенсионного свидетельства (если есть) | ИНН физ. лица (если есть) | Место учебы (работы) | Выдвигающая организация, Ф.И.О. ответственного за выдвижение, телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.** **Краткая характеристика основных достижений кандидата в предшествующем выдвижению году, с указанием публикаций, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Районные достижения, в том числе сельские, поселковые, городские | Региональные достижения, в том числе республиканские | Всероссийские достижения | Международные достижения | Другая информация о соискателе мотивирующая его выдвижение |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Копии документов, подтверждающих высокие достижения соискателя в предшествующем выдвижению году (дипломы районных, региональных, всероссийских и международных конкурсов, фестивалей и т.д.).**

**5. Цветное художественное фото соискателя (размер 10 х 15).**

**6. Автобиография соискателя (1 печ. лист).**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Должность, Ф.И.О.

руководителя выдвигающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение №2

к Положению

о материальном поощрении

главы Нерюнгринского района молодых талантов

**Главе Нерюнгринской районной администрации**

**А.В. Фитисову**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, и наименование органа выдавшего документ)

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возложенных на Нерюнгринскую районную администрацию функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Нерюнгринской районной администрации (НРА), расположенной по адресу: Республика Саха (Якутия) г.Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, д.21, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном, социальном, имущественном положении, состоянии здоровья, сведения о доходах, о трудовом стаже и др.), а именно совершения действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Нерюнгринскую районную администрацию.

Способ обработки: смешанный. Срок действия: до отзыва мной в письменной форме.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« » 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)